

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro



DIRECȚIA RELAȚII COMUNICARE

Serviciul Resurse Umane

Telefon 0268/473981 sau 0268/416550 int. : 147, 160

Nr. **118876 / 07.10.2020**

ANUNT

Primăria Municipiului Brașov, cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru, 8 ore/zi 40 ore/săptămână, a funcției publice de execuție vacante de *consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior din cadrul Serviciului Achiziții Publice.*

Condițiile de desfășurare:

Data organizării:

- **probei scrise: 26.11.2020, ora 10,00** la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8

- **interviului:** data și ora vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8.

- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.10 - 11.11.2020**, la sediul Primăriei Municipiului Brașov din Bulevardul Eroilor nr. 8, Centrul de Informații pentru Cetățeni, camera nr. 1.

Condițiile de participare generale și specifice:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- să îndeplinească condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale (DFI):

●- **științe ingineresti**

- științe sociale, ramura de știință (RSI) - **științe juridice**

- științe sociale, ramura de știință (RSI) - **științe economice;**

- perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice.

- să îndeplinească condițiile de vechime în specialitatea studiilor absolvite, prevăzute de art. 468 alin. (1) lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; pentru gradul profesional **superior** al funcției publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I, se impune condiția de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani;**

BIBLIOGRAFIA :

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare;

7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

8. HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere - tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în **copii legalizate**.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane telefon 0268/416550 int.147 (*condițiile de participare și bibliografia* se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: **www.brasovcity.ro**).

Date de contact: Tel: 0268/416550, int. 147, fax: 0268/473981, e-mail: ru@brasovcity.ro.

Persoana de contact: d-na Rebegea Adriana - consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane.

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI : 23.10.2020